

Berhidai Kultúrház és Könyvtár

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Berhidai Kultúrház és Könyvtár

könyvtáros - közösségszervező

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű GYED ideje –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Veszprém megye, 8181 Berhida, Kossuth utca 18.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Állománygondozással járó feladatok (leltározás, könyvtári dokumentumok vezetése, beszerzés). Olvasószolgálati és tájékoztató munka szakszerű végzése, csoportok fogadása, számukra könyvtári foglalkozások tartása és rendezvények szervezése, az állomány gondozása, raktári rend biztosítása, kapcsolattartás társintézményekkel, civil szervezetekkel, bekapcsolódás az intézmény életébe. Közreműködés kulturális rendezvények szakmai előkészítésében, szervezésében, lebonyolításában. Kiadványszerkesztés, újságszerkesztés, újságírás, pályázatfigyelés, pályázatírás. Irodai és ügyeleti feladatok ellátása, információadás külső érdeklődők részére. Közreműködés kulturális rendezvények szakmai előkészítésében, szervezésében, lebonyolításában.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Főiskola, könyvtáros/informatikus könyvtáros szakképzettség, vagy főiskolai szintű végzettség és a munkakör betöltéséhez szükséges szakképzésben szerzett középszintű szakképesítés,,
- ⑩ könyvtárhasználati ismeretek területén szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ⑩ Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- ⑩ B kategóriás jogosítvány,
- ⑩ büntetlen előélet

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Főiskola, művelődésszervező/andragógus szakképzettség,
- ⑩ Rendezvényszervezés - 1 év alatti szakmai tapasztalat,
- ⑩ Szirén program ismerete

Elvárt kompetenciák:

- ⑩ Rugalmasság, terhelhetőség, kreativitás,
- ⑩ Jó szintű kapcsolatteremtési, kommunikációs és szervezési készség,
- ⑩ Kiváló szintű kommunikációs és szervezői készség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ Részletes szakmai önéletrajz
- ⑩ Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy a megkéréséről szóló igazolás
- ⑩ Motivációs levél
- ⑩ Végzettséget igazoló okmányok másolatai

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2018. március 5. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. február 28.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gerőfiné Mészáros Anita nyújt, a 06202492595 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Berhidai Kultúrház és Könyvtár címére történő megküldésével (8181 Berhida, Kossuth utca 18.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 92/2018 , valamint a munkakör megnevezését: könyvtáros - közösségszervező. Elektronikus úton Gerőfiné Mészáros Anita részére a kulturhaz@berhida.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az eljuttatott szakmai életrajzok és a végzettségeket és munkaviszonyokat igazoló dokumentumok alapján kiválasztott jelentkezőket személyes interjúra hívjuk. A pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartjuk.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. március 2.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ www.berhidakultura.hu - 2018. február 6.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.berhidakultura.hu honlapon szerezhet.